

Realizzazione interventi finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza per supportarne l'inserimento socio-scolastico e lavorativo

Avviso pubblico per la Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza

REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027

Obiettivo di Policy 4 – 'Un'Europa più sociale'

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità: 3 – "Inclusione Sociale"

Obiettivo specifico: L): "ES04.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini".

ALLEGATO A – Candidatura

Modulo 1) Domanda

Modulo 2) Formulario

Modulo 3) Scheda Finanziaria

Modulo 4) Atto unilaterale

Modulo 5) Cause di esclusione

MODELLO 01: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTOIl/La
sottoscritto/a

Nato/a a

Il (data di
nascita)Residente in
(Comune)

Via

CAP

Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente *(o del Capofila/Mandataria dell'ATS costituita o costituenda)*

Riportare i dati Ente (nel caso di ATI/ATS della Capofila Mandataria)

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Sede legale
(Comune)

Via

CAP

Telefono

PEC

In riferimento all'Avviso pubblico per la *Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza* di cui alla Determinazione Dirigenziale

n.

Del

CHIEDE

che la proposta di progetto avente per titolo:

Venga ammessa a finanziamento.

Il sottoscritto/a dichiara che la documentazione richiesta è all'interno dell'allegato che è composto da

n.°

pagine complessive compresa la presente.

Modello 1/a - Dichiarazione - (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) - Deve essere compilata e sottoscritta dal **Legale rappresentante** del soggetto proponente (o del Capofila/Mandatario dell'ATI/ATS costituita o costituenda)

Ai fini della corretta compilazione e validità della domanda, **apporre una "X" all'interno della casella azzurra** a fianco di ciò che si intende dichiarare oppure, **laddove la voce non è applicabile al soggetto proponente, apporre la sigla "N.A." al posto della "X"**

☐

a) di accettare che tutte le comunicazioni siano inviate alla seguente PEC: _____

☐

b) che la presente vale come autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;

☐

c) di aver preso visione *"dell'Avviso pubblico per la Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza"*;

☐

d) di aver preso visione degli Allegati D e E - Informative Privacy";

☐

e) che tutti i destinatari inclusi nel progetto possiedono i requisiti di accesso richiesti dall' avviso;

☐

f) di fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 e 14 del Regolamento agli interessati come da allegati D e E nella quale è rappresentato agli interessati che i loro dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione Lazio per le finalità previste dagli obblighi dei Reg (UE) 679/2016 e concernenti il FSE+ in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE+ della Regione Lazio per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

☐

g) di rispettare tempi e modalità di invio della documentazione, di rendicontazione e monitoraggio previsti dall'avviso pubblico;

☐

h) di conoscere e rispettare la normativa UE/nazionale/regionale sul FSE+ 2021-27;

- ☐ i) di osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite;
- ☐ j) che tutte le informazioni dei formulari corrispondono al vero;

INOLTRE

- ☐ k) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ l) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ☐ m) di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;

Obblighi Legge 69/99

- ☐ n) di essere tenuto all'applicazione della L. 68/99 art. 17 ed essere in regola con gli obblighi derivanti;
- ☐ o) **ovvero** di non essere in regola;
- ☐ p) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché con numero di dipendenti < 15;
- ☐ q) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché, pur avendo 15-35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o rientra nel periodo di esenzione;

Antimafia (D.lgs. 159/2011, art. 67)

- ☐ r) che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 D.lgs. 159/2011 e di essere in regola con la normativa antimafia (L. 136/2010);

In riferimento agli obblighi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori

- ☐ s) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

MODELLO 01/B: Dichiarazioni - (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) Da compilare dall'eventuale componente (**Mandante**) dell'ATS (replicare il modello per ogni Componente)

Il/La sottoscritto/a	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>
Il (data di nascita)	<input type="text"/>
Residente in (Comune)	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

in qualità di legale rappresentante del soggetto componente (mandante) dell'ATS costituita o costituenda

Denominazione	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>
P.I.	<input type="text"/>
Sede legale in	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>

Presentatore del progetto a valere sull' *Avviso pubblico per la Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza* di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ consapevole degli effetti penali per

dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi del l'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

☐

- b) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;

☐

- c) di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;

Obblighi Legge 69/99

☐

- d) di essere tenuto all'applicazione della L. 68/99 art. 17 ed essere in regola con gli obblighi derivanti;

☐

- e) **ovvero** di non essere in regola;

☐

- f) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché con numero di dipendenti < 15;

☐

- g) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché, pur avendo 15-35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o rientra nel periodo di esenzione;

Antimafia (D.lgs. 159/2011, art. 67)

☐

- h) che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 D.lgs. 159/2011 e di essere in regola con la normativa antimafia (L. 136/2010);

In riferimento agli obblighi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori



- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

Il Legale Rappresentante
componente (Mandante) dell'ATS
Firma digitale

Replicare MODELLO 01/B: Dichiarazioni per ogni soggetto mandante

Modulo 2) Formulario

Presentazione in Forma singola

Presentazione in ATI/ATS

Referente del progetto: Cognome _____ Nome _____ –

Tel _____ – Cell _____ – e-mail _____

Composizione ATI/ATS

N.	Ente	Attività principale svolta nell'ATI/ATS	C.F.	P.I.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Descrizione del progetto:

Titolo

A. Qualità e coerenza progettuale interna

- Chiarezza, completezza e qualità espositiva
- Congruenza rispetto alle linee oggetto dell'Avviso e nessi logici tra i fabbisogni del contesto, i contenuti della proposta, i suoi obiettivi, le diverse azioni, le attività progettuali e la richiesta finanziaria complessiva.

B. Coerenza progettuale esterna

- *Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del P.O. e con i principi e le indicazioni del Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza del 15/12/2022*
- *Coerenza esterna (fabbisogni del contesto e soluzioni proposte)*

C. Innovatività della proposta progettuale

- *Innovatività delle metodologie educative, formative e sociali – (utilizzo di strumenti innovativi per il coinvolgimento dei destinatari - capacità del progetto di generare modelli replicabili o buone pratiche territoriali Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività che si intende realizzare, con particolare riferimento al tema del disagio sociale)*
- *Iniziative migliorative rispetto al progetto di massima della manifestazione*

D. Qualità dei soggetti coinvolti e del partenariato

Qualità del partenariato e integrazione tra sistemi educativi, sociali e formativi nonché Rete territoriale di supporto (coinvolgimento degli attori territoriali, famiglie, servizi sociali e scuole e capacità di collaborazione tra loro)

E. Priorità e sostenibilità della proposta

Capacità di intercettare destinatari in situazione di fragilità socio-economica (almeno 70%) adeguatezza delle modalità di individuazione e presa in carico dei destinatari

Modulo 3) Scheda Finanziaria

Progetto Linea di intervento A)

Tipologia di costo		Importo
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, ecc) *	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, ecc) *	
A	Totale costi diretti di personale	
B.1	Indennità di partecipazione	
C.2	Viaggi e trasferte destinatari	
D.5	Costo forfettario (pari a 40% del costo del personale (A)**	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(A)+(B)+(C)+(D)]	

*Progettazione dell'intervento sino al massimo il 5% del totale della voce A "spese di personale"

*Direzione e controllo interno sino al massimo 40% del totale della voce A "spese di personale".

**Tra i costi indiretti della macro-voce (D) possono essere annoverate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.

Progetto Linea di intervento B)

Tipologia di costo		Importo
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista ecc) *	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista ecc) *	
A	Totale costi diretti di personale	
B.1	Indennità di partecipazione	
C.2	Viaggi e trasferte destinatari	
D.5	Costo forfettario (pari a 40% del costo del personale (A)**	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(A)+(B)+(C)+(D)]	

*Progettazione dell'intervento sino al massimo il 5% del totale della voce A "spese di personale"

*Direzione e controllo interno sino al massimo 40% del totale della voce A "spese di personale".

**Tra i costi indiretti della macro-voce (D) possono essere annoverate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.

Elenco risorse umane

Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'intervento Nome e Cognome	Soggetto di Riferimento	Data e comune di nascita	C.F.	Sesso	Titolo di studio	Risorsa interna / esterna	Descrizione e Qualifica nel progetto	Esperienza n. anni	Parametri di costo		
									Costo h/giorno €	Impegno in ore/giorni	Costo Totale
TOTALI											

Allegare i CV delle risorse in elenco

Modulo 4) Atto Unilaterale d'Impegno 2026/27

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale **dell'Ente proponente** _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ con sede legale in _____, telefono _____ e-mail _____ PEC _____ (d'ora in avanti "Soggetto attuatore"),

PRESO ATTO

1. che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "*Avviso pubblico per la Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza*".
2. che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, la Regione a seguito di verifica di ammissibilità formale e tecnica ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto presentato;

Si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolo che segue:

ART.1 – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto presentato a valere *sull'Avviso pubblico per la Presentazione di progettazioni esecutive di interventi integrati di tipo educativo, formativo e di socializzazione, finalizzati all'inclusione attiva di giovani a rischio di devianza*". Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale. Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di essere a conoscenza che il finanziamento è erogato a valere sulle risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 – 2027 della Regione Lazio, Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico: L): "*ES04.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini*".

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Soggetto attuatore dichiara altresì di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili, ed in particolare la Determinazione Dirigenziale Regionale G04128 28/03/2023 e sue s.m.i nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento e allo stesso tempo, di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

ART. 3 TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite PEC che perverrà da parte dell'Area che attua gli Interventi.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa regionale.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Soggetto attuatore si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente.

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e della normativa nazionale vigente.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e della normativa nazionale vigente per il presente Avviso i soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta della Regione Lazio per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Il Soggetto attuatore deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Si specifica che la natura dello scambio di dati tra l'ETS e la Regione per le finalità amministrative di rendicontazione e monitoraggio, si qualifica come una **comunicazione di dati tra autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'art. 2-ter, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 196/2003**, in quanto attività legittimate da un obbligo di legge o dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità previste. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata.

Il Soggetto attuatore si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì ad inserire negli avvisi o bandi di selezione e nei contratti, lo specifico riferimento del finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità "Inclusione sociale" – Obiettivo specifico: L): "ESO4.12.

Il Soggetto attuatore si impegna infine, ad informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi fornendo, sul sito web del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

In conformità con quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 l'Avviso si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi con l'applicazione del tasso forfettario del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale inerenti:

- A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista ecc);
- A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista ecc);

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività la rendicontazione delle attività svolte alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM, nelle forme di cui all'art. 14 dell'Avviso.

Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente. Il Soggetto attuatore è consapevole degli obblighi comunitari di certificazione della spesa all'UE che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non rendicontate nei termini previsti. Il Soggetto attuatore è quindi consapevole della propria

responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Ente pubblico.

Per la rendicontazione il Proponente è tenuto ad attenersi a quanto previsto dall'avviso pubblico ed in particolare all' 14.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

- **primo anticipo** pari al **40%** dell'importo ammesso a finanziamento;
- **secondo anticipo** pari al **40%** del finanziamento (in seguito ad avere rendicontato l'80% dell'importo ricevuto a titolo di primo anticipo);
- **saldo** pari all'importo residuo del finanziamento ancora da corrispondere.

Per l'erogazione degli anticipi e del saldo il soggetto attuatore è tenuto ad attenersi ed a trasmettere quanto previsto agli art. 13 e 14 dell'Avviso.

L'erogazione degli anticipi è subordinata, nel caso di soggetti di diritto privato, alla presentazione di idoneo contratto di fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Il proponente potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria. L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP e alla presenza di un DURC positivo.

I pagamenti verranno effettuati sul conto corrente dedicato intestato a _____, IBAN n. _____

Ogni variazione del conto corrente bancario di riferimento deve essere tempestivamente comunicata e inserita su SiGem.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto _____, finanziato con D.D. _____ del _____

ART. 10 – REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente la Regione Lazio, previa diffida a adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da altri organismi in relazione al progetto presentato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Soggetto attuatore si assume la responsabilità:

1. per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
2. in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il Soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Soggetto attuatore e terzi fanno capo in modo esclusivo al Soggetto attuatore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a risarcire la Regione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url:
<https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: urp@regione.lazio.it
- PEC: urp@pec.regione.lazio.it

Il soggetto attuatore, si impegna a prendere visione degli all'appositi Allegati D e E al presente avviso "Informative Privacy";

I dati forniti (o caricati) in SiGem, nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Soggetto attuatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Data _____

Il Legale Rappresentante (il capofila in caso di reti)

(firma digitale)

Modulo 5 – Clausole di Esclusione

Motivi di esclusione formale

Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità	Codice
Rispetto dei termini di presentazione	Mancato rispetto dei termini di presentazione prevista (Paragrafo 9)	1
Rispetto delle modalità di presentazione	Progetto esecutivo presentato con modalità diverse da quelle previste (Paragrafo 9.1)	2
Correttezza della documentazione	Mancato utilizzo dei modelli previsti per la presentazione della candidatura (Paragrafo 9.2). Mancata o incompleta compilazione degli Allegati (Paragrafo 9.2 e 10.1)	3
Correttezza della documentazione	Presentazione della documentazione (allegati A, B, C) priva di firma digitale valida (Paragrafo 9.2 e 10.1)	4
Completezza della documentazione	Mancanza, incompletezza o illeggibilità della documentazione richiesta, tale da non consentire la corretta istruttoria della domanda (Paragrafo 9)	5

Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità nn. 1, 2,3,4 e 5 del precedente capoverso comporta motivo di esclusione e, conseguentemente, non prevede l'attivazione della procedura di cui all'articolo 10bis della legge n. 241/1990 ss.mm.ii. ("Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza").

Eventuali carenze documentali o chiarimenti non costituenti causa di esclusione potranno essere oggetto di richiesta di integrazione da parte dell'Amministrazione per soccorso istruttorio ai sensi dell'art 6 comma 1 lettera b) della legge n. 241/1990 ss.mm.ii.

Motivi di esclusione tecnica

Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità	Codice
Azioni conformi all'avviso	Azioni non conformi alle prescrizioni dell'Avviso	6
Adeguatezza progettuale	Inadeguatezza della struttura progettuale punteggio < 70	7

Data _____

Il Legale Rappresentante (il capofila in caso di reti)
(firma digitale)